|  |
| --- |
| **後援事業に対する　賞状等付与申請書** |
| 事業課－後援⑨ | 記入日　　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 事業名 |  |
| 賞の内容 | [ ] 豊田市文化振興財団賞 | 賞状 | 　枚 | 副賞(ﾄﾛﾌｨｰ) | 点 |
| 手続代行 | [ ] 豊田市長賞 | 賞状 | 　枚 | 副賞(ﾄﾛﾌｨｰ) | 点 |
| [ ] その他（　　　　　　　　） | 賞状 | 　枚 | 副賞(ﾄﾛﾌｨｰ) | 点 |
| 表彰日時 | 年　　　　　月　　　　　日　(　　　　)  |
| 上記以外の機関へ申請している賞 | [ ]  有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  無 |
| その他 |  |
| 【承認後の流れ】**※事業課来館日を担当者まで予めご連絡ください（文化事業課　0565-31-8804）** |
| 賞状 |
| [ ] 申請者自身で筆耕・印刷する | [ ] 賞状の作成を依頼する |
| ①文化事業課にて、白紙の賞状を受取②筆耕を済ませた賞状を文化事業課へ提出　※賞によっては押印に時間がかかる場合もあります受取希望日2週間前には提出してください③文化事業課にて、押印済みの賞状を受取　※事前にいただいた連絡先へ連絡いたします④公演終了後、各賞の報告書を記入し文化事業課へ提出 | ①原稿の提出※受取希望日1ヶ月前には提出してください※パソコンで作成します（字体等のご希望には添えません）②賞状の受取　※事前にいただいた連絡先へ連絡いたします③公演終了後、各賞の報告書を記入し文化事業課へ提出　 |
| 副賞（トロフィー） |
| ①承認書に添付してある、刻印の表記を確認　事業課へ連絡②文化事業課にて、トロフィー受取　※事前にいただいた連絡先へ連絡いたします③公演終了後、各賞の報告書を記入し、文化事業課へ提出 |
| 公益財団法人豊田市文化振興財団　文化事業課 |
| ※事務局記入欄 |
| 備考 | 後援番号 |  |
| 賞番号 |  |